

Lebenslaufgestaltung

Merkblatt & Muster*

Die zwei Schlagwörter für einen guten Lebenslauf sind *Übersichtlichkeit* und *Relevanz*. Man sollte vor allem auf den Aufbau achten (Themenblöcke bilden) und versuchen, sich auf das Wichtigste zu fokussieren, um die Schwerpunkte des Lebenslaufs hervorzuheben.

Aufbau

Persönliche Daten

- Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer und E-Mail (falls dies nicht schon oben in der Kopfzeile aufgeführt!)
- Familienstand, Nationalität und Religionsangehörigkeit optional (nur, wenn es für den Beruf wichtig ist)

Praktikum und Berufserfahrung

- Bisherige Tätigkeiten mit kurzer Positions- und Aufgabenbeschreibung
- Praktika ab mind. 3 Wochen (keine Schulpraktika, falls diese keinen Bezug haben zum Beruf)
- Notwendige Angaben: Anfangs- und Enddatum ((Monat)/Jahr), Arbeitgeber, Ort
- (Nebenjobs oder sonstige Berufspraxis nur angeben, sofern relevant)
- Evtl. besondere Projekte, berufliche Erfolge

Studium und Schulische Ausbildung

- Beginn mit höchstem Abschluss
- Insb. bei der Bewerbung für ein Masterstudium: Studienschwerpunkt/ Durchschnittsnote, vorherige Bachelorergebnisse
- Grundschule wird ausgelassen
- Schulabschlussnote kann ausgelassen werden

Sonstige Tätigkeiten und Kenntnisse/Zusatzqualifikationen

- Relevante Kenntnisse: Sprachen, EDV- Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint), Weiterbildungen, etc.
- Notwendige Angaben: Grad der Kenntnisse (hier: Xing als nützliche Orientierung)
- Optionale Angaben (für alle gilt: nur falls für Bewerbung relevant)
- Evtl. Besondere Erfolge, Stipendien
- Evtl. Engagement
- Evtl. Schulungen externer Anbieter
- Evtl. Führerschein

Interessen

- Hobbys (nur falls etwaiger Bezug zum Beruf besteht, sonst auslassen)

Zu beachten:

- Umgekehrt chronologischer Aufbau meistens bevorzugt (Beginn mit aktueller Tätigkeit)
- Ehrlichkeit: keine Lücken -> keine offenen Fragen bzw. Lücken begründen
- Seitenzahl: max. 2 Seiten
- Schriftgröße: minimal 10, maximal 12
- Am Ende des Lebenslaufs: Datum, Ort und Unterschrift

Persönliche Daten

Geburtsdatum
Geburtsort
Evtl. Nationalität
Familienstand



Praktikum und Berufserfahrung

MM.JJJJ – heute

Name des Arbeitgebers

Art der eigenen Tätigkeit (Praktikant/in, Auszubildende/r, Werkstudent/in bei.../im Bereich ...)

- Aufzählung der übernommenen Aufgaben/Tätigkeiten
- Assistenz für...
- Organisation von...
- Erstellung von...
- Etc.

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Name des Arbeitgebers

usw. wie oben beschrieben

Studium

MM.JJJJ – heute

Name der Universität/Hochschule:

Angestrebter Abschluss Name des Studiengangs (*evtl. derzeitige Note, Fachsemester*)

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Name der Universität/Hochschule:

Vorheriger Abschluss Name des Studiengangs (*evtl. Note*)

....

(falls vorhanden, weitere Abschlüsse)

Schulische Ausbildung

MM.JJJJ – JJJJ

Name der Schule, Ort
Art des Abschlusses

Sonstige Tätigkeiten und Kenntnisse/Zusatzqualifikationen

Engagement

MM.JJJJ – heute

StudenTop e.V. – Studentische Unternehmensberatung
Mitgliedschaft im Ressort XY

Sonstiges

TT.MM.JJJJ

z.B. Teilnahme an einem Workshop

EDV-Kenntnisse

(inkl. Qualität der Kenntnisse)

Sprachen

(inkl. Qualität der Kenntnisse)

Ort, Datum

Unterschrift